

Les étapes à suivre pour un stage réussi...

<p>Étape 1</p>	<p>Formation obligatoire avant le premier stage</p>	<p>Tous les étudiants devront obligatoirement suivre la formation de trois heures « À la recherche d'un stage » offerte par le Point de services en sciences en génie.</p> <p>Vous devez vous inscrire à cette formation obligatoire au Centres des stages, au pavillon Adrien-Pouliot, local 2782 avant de vous inscrire au cours GEL-21395 Formation en entreprises I.</p>
<p>Étape 2</p>	<p>Inscription au Service de placement</p>	<p>Vous devez vous inscrire au fichier informatisé du Service de placement de l'Université Laval afin d'avoir accès aux offres de stage et d'emploi affichées. Votre inscription se fait directement en ligne au www.spla.ulaval.ca. Nous vous invitons à vous inscrire également à l'agent de recherche informatique afin de recevoir automatiquement par courriel toutes les offres de stage ou d'emploi dans les disciplines qui vous intéressent.</p>
<p>Étape 3</p>	<p>Stage obtenu par voie d'affichage</p>	<p>Le Centre des stages en sciences et génie est responsable de l'affichage des offres de stage émises par les employeurs. Si vous désirez postuler pour un stage affiché par le Centre des stages, vous devez suivre les procédures indiquées sur l'offre et accessibles uniquement sur le site Web du Service de placement (www.spla.ulaval.ca). Si vous êtes choisi(e) par un employeur qui a affiché un stage, vous devez confirmer rapidement votre stage au Centre des stages (bureau 2782, pavillon Adrien-Pouliot).</p> <p>Vous devez également vous inscrire au cours et se procurer un plan de cours sur le site Web suivant : http://stages.gel.ulaval.ca/.</p>
<p>Étape 4</p>	<p>Stage obtenu par soi-même</p>	<p>Vous devez vous assurer d'être inscrit au fichier informatisé du Service de placement. Vous devez ensuite vous procurer un formulaire de proposition de stage au Centre des stages, local 2782, Pavillon Pouliot ou sur notre site Web http://stages.gel.ulaval.ca/. Vous devez remplir votre partie et faire remplir et signer par l'employeur la partie le concernant.</p>

		<p>Vous devez transmettre rapidement votre formulaire d'attente de stage à un conseiller du Centre des stages, bureau 2782 pavillon Adrien-Pouliot pour approbation. Vous recevrez alors une confirmation, par courriel, de l'approbation de votre stage.</p> <p>Vous devez également vous inscrire au cours et vous procurer un plan de cours sur le site Web suivant : http://stages.gel.ulaval.ca/</p>
Étape 4	Le stage	Réalisation -12 semaines, 35h – code d'éthique
Étape 5	Rédaction du rapport	Le rapport doit être conforme au format indiqué dans le plan de cours. De plus amples informations sont diffusées sur le site Web http://stages.gel.ulaval.ca/ . Les conseils sur la rédaction d'un rapport de stage.
Étape 6	Remise du rapport	Le rapport doit avoir une quinzaine de pages sans les annexes. Tous les étudiants doivent remettre un rapport individuel. Les rapports doivent être remis avant les dates limites indiquées au plan de cours à l'agente à la gestion des études, bureau 1127, pavillon Adrien-Pouliot.
Étape 7	Présentation orale	<p>Tous les étudiants sont tenus de faire une présentation orale individuelle en regard du stage effectué la session précédente. Les conseils vous sont fournis sur le site Web: http://stages.gel.ulaval.ca/</p> <p>Cette présentation est d'une durée de 15 minutes plus 5 minutes pour les questions.</p>